

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245400018060 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2024 за
ГРН 1245400018060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден

Протоколом общего собрания учредителей
от 15 апреля 2024 года

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация

**помощи детям с расстройством
аутистического спектра**

«Наш Класс»

Российская Федерация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи детям с расстройством аутистического спектра «Наш Класс», именуемая далее «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими действующими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация помощи детям с расстройством аутистического спектра «Наш Класс».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО «Наш Класс».**

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.7. Организация создана без ограничения срока её деятельности. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.8. Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой: на белом фоне стилизованное изображение солнца, с лучами в красном, жёлтом, синем и оранжевом цветах, в центре которого стилизованное изображение человека оранжевого цвета, ниже изображены стилизованные фигуры детей и взрослых, в зеленом, синем, фиолетовом, голубом и красном цветах, в основании размещена аббревиатура АНО голубого цвета, Наш Класс красного цвета. Приложение №1

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства Организация.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет её Учредители в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1.14. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственной реестр юридических лиц;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

- ежегодно предоставлять в уполномоченный орган документы содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников которые указаны в ст.3 ФЗ от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.15. Организация обязана информировать орган, принявший решение о ее регистрации об изменении сведений об Организации в объеме, содержащемся в Едином государственном реестре юридических лиц, в течение семи рабочих дней с момента изменения тех или иных сведений.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации являются:

2.2.1. улучшения условий жизнедеятельности людей с расстройством аутистического спектра (далее по тексту - РАС) и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

2.2.2. содействие деятельности организаций, в которых обучаются, воспитываются, лечатся, отдыхают и (или) содержатся лица с РАС, иными ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

2.2.3. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, спорта для лиц с РАС, иными ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

2.2.4. содействие в совершенствовании образовательного процесса для лиц с РАС в образовательных организациях всех уровней образования;

2.2.5. содействие созданию в образовательных организациях всех уровней образования, специализированных ресурсных классов для лиц с РАС, всесторонняя поддержка данных классов;

2.2.6. создание условий для комплексной социально-психологической абилитации, реабилитации людей с РАС для последующей интеграции их в общество;

2.2.7. содействие в реализации людей с РАС комплекса гражданских, социальных, образовательных, культурных прав;

2.2.8. привлечение внимания общественности к проблеме аутизма;

- 2.2.9. содействие в формировании благоприятной жизненной среды лиц с РАС, их родителей (законных представителей) и членов их семей, условий для развития, общения, социальной адаптации и интеграции в общество;
 - 2.2.10. содействие в сфере профилактики, ранней диагностики, лечения лиц с РАС;
 - 2.2.11. содействие распространению среди родителей (законных представителей), специалистов, педагогических, научных и медицинских работников, различных социальных и профессиональных групп современного научного знания о проблеме РАС, а также оказание содействия в популяризации и распространении практик в области коррекции РАС, а также лечения и образования лиц с РАС, основанных на научном знании и имеющих научно доказанную эффективность;
 - 2.2.12. содействие организациям, работающим с лицами с РАС, членами их семей;
 - 2.2.13. разработка и выпуск коррекционных, реабилитационных, информационных и обучающих материалов, пособий, программ, игр и тому подобных материалов для лиц с РАС и их семей;
 - 2.2.14. участие в совместных программах, проектах и мероприятиях городских, региональных, межрегиональных, международных организаций, преследующих тождественные цели.
- 2.3. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели предусмотренные уставом:
 - 2.3.1. оказание услуг в сфере абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с РАС;
 - 2.3.2. распространение достоверной и актуальной информации о проблеме РАС, с целью оказания помощи в формировании благоприятного общественного климата для лиц с РАС и их семей;
 - 2.3.3. содействие в развитии инклюзивного образования для лиц с РАС;
 - 2.3.4. оказание всесторонней помощи, в том числе материальной специализированным ресурсным классам, при образовательных организациях всех уровней образования;
 - 2.3.5. материально-техническое оснащение образовательного процесса в ресурсных классах, при образовательных организациях всех уровней образования;
 - 2.3.6. привлечение узкопрофильных специалистов, педагогов, тьютеров, иных лиц обладающих специальными знаниями для участия в образовательном процессе лиц с РАС, при образовательных организациях всех уровней образования;
 - 2.3.7. организация, проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, физкультурно-спортивных и информационно-просветительских мероприятий, в том числе соревнований, концертов, праздников, презентаций, выставок, лекций, семинаров, вечеров отдыха соответствующих тематике Организации;
 - 2.3.8. деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
 - 2.3.9. содействие объединению и привлечению к совместной деятельности всех общественных организаций и отдельных граждан, разделяющих цели создания Организации;
 - 2.3.10. подготовка и участие в осуществлении различных мероприятий и программ развития образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной поддержки граждан по вопросам деятельности Организации;
 - 2.3.11. оказание консультационной и организационно-методической помощи организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Организации;
 - 2.3.12. разработка программ развития соответствующих целям создания Организации и их практическая реализация;

- 2.3.13. организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности организаций различных организационно-правовых форм по вопросам своей деятельности;
- 2.3.14. привлечения средств массовой информации к работе Организации, повышения их заинтересованности в публикации и транслировании материалов, связанных с деятельностью Организации.
- 2.4. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:
 - 2.4.1. совершать от своего имени различные сделки;
 - 2.4.2. приобретать имущественные и личные неимущественные права;
 - 2.4.3. создавать хозяйственные общества и участвовать в них;
 - 2.4.4. участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях иных организаций, преследующих похожие цели;
 - 2.4.5. заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, включая недвижимое, земельные участки. Организация вправе вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;
 - 2.4.6. сотрудничать с органами власти;
 - 2.4.7. открывать филиалы и представительства Организации в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 2.4.8. осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствует указанным целям.
 - 2.4.9. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую, методическую деятельность в интересах Организации;
 - 2.4.10. выступать с инициативами по вопросам уставной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти в установленном законом порядке;
 - 2.4.11. привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
 - 2.4.12. осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия, в том числе лотереи, концерты, аукционы;
 - 2.4.13. самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 3.2. Учредители участвуют в управлении Организации путем участия в работе ее высшего органа управления – Совета учредителей.
- 3.3. Основной функцией Учредителей является, обеспечение достижения Организацией целей, для которых она создана.
- 3.4. Учредители Организации участвуют в реализации уставных целей путем личного участия в формах, не запрещенных законом.
- 3.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.6. Учредители Организации имеют право:
 - участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых Организацией мероприятиях;

- избирать и быть избранными, во все органы Организации;
- обсуждать любые вопросы деятельности Организации, и вносить предложения по улучшению ее работы;
- пользоваться, в установленном законом порядке, принадлежащим или арендованным Организацией имуществом, зданиями, сооружениями и др;
- выносить на рассмотрение Совета учредителей вопросы, связанные с обнаруженным несоответствием действующему законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее исполнительных лиц, а также несоответствием действующему законодательству ее учредительных документов;
- проводить внеплановые проверки документов, финансово-хозяйственной деятельности и отчетности Организации, в том числе с привлечением независимого аудитора и иных лиц обладающих специальными познаниями связанными с предметом проверки;
- получать информацию о деятельности Организации;
- обсуждать любой вопрос, касающийся деятельности Организации, их прав и обязанностей.

3.7. Учредители обязаны:

- соблюдать устав Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью организации, а именно проводить плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности и отчетности Организации, в том числе с привлечением независимого аудитора и иных лиц обладающих специальными познаниями связанными с предметом проверки, не реже одного раза в три года;
- ежегодно или по запросу Директора предоставлять Организации информацию, которая должна содержать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес электронной почты, телефон для СМС информирования;
- участвовать в работе органов, в которые они входят по статусу или избраны;
- выполнять решения Совета учредителей Организации;
- оказывать содействие Организации в осуществление ее целей.

3.8. По результатам надзорной проверки Учредители выносят решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации, и ее органов управления.

3.9. Если в результате проведения надзорной проверки Учредителями будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Организации, Учредители Организации вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для Директора и всех работников Организации.

3.10. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителями в любое время по решению Учредителей, но не реже одного раза в три года.

3.11. Прием учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями *единогласно*.

3.12. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и устав Организации, в установленном законом порядке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.2. Структура органов управления Организации:

1. Высший орган управления Организации – Совет учредителей;
2. Единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

4.3. Руководство Организацией осуществляет Совет учредителей, являющийся высшим органом управления, далее по тексту «Совет».

4.4. Основной функцией Совета является, обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана.

4.5. Исключительная компетенция Совета учредителей Организации:

- изменение/утверждение устава Организации;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение сметы доходов и расходов, организационных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- установление размера вознаграждения Директору Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц или об участии Организации в других юридических лицах;
- утверждение положений об органах Организации, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления;
- определение порядка управления Организацией, распределении полномочий между органами Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о принятии новых лиц в состав учредителей Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- приостановление исполнения решений исполнительных органов Организации при их несоответствии действующему законодательству или уставу Организации;
- принятие к рассмотрению любых иных вопросов, касающихся деятельности Организации.

4.6. Собрание Совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует 2/3 членов Совета. Присутствующими на собрании Совета и принявшими участие в собрании Совета считаются члены Совета, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

4.7. Решение Совета может быть принято путем открытого голосования (путем поднятия рук) или путем голосования по вопросам повестки дня бюллетенями для голосования (тайное голосование).

- 4.8. Каждый член Совета имеет один голос на собрании Совета.
- 4.9. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на собрании Совета, за исключением случаев, предусмотренных законом и Уставом. Решение о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласно. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством.
- 4.10. Решения Совета вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для Организации и ее работников.
- 4.11. Собрание Совета созывается по мере необходимости, но не реже чем (один) раз в год. Итоги деятельности Организации за предыдущий год подводятся на годовом собрании Совета, проводимом во втором квартале года, следующего за отчетным. На годовом собрании Совета утверждаются результаты работы Организации за отчетный год, в том числе годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность.
- 4.12. Порядок подготовки и проведения собрания Совета определяется настоящим Уставом.
- 4.13. Решение о созыве Совета принимает Директор самостоятельно или по требованию 1/3 членов Совета (далее — Инициатор).
- 4.14. В требовании о проведении собрания Совета должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Совета. В требовании о проведении собрания Совета могут содержаться формулировки решений по каждому такому вопросу. Директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам, предложенным инициатором (инициаторами) проведения собрания Совета.
- 4.15. В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о проведении собрания Совета Директором должно быть принято решения о созыве Совета и определении даты проведения собрания Совета, которая не может быть установлена позднее 40 (сорока) дней с момента получения требования о проведении собрания Совета, либо об отказе в его созыве.
- 4.16. Повестка дня собрания Совета и текст сообщения о проведении собрания Совета утверждается Директором. В сообщении указывается:
- Место и время проведения Собрания;
 - Повестка дня;
 - Вопросы, поставленные на голосование и формулировки решений по ним.
- 4.17. Сообщение о проведении собрания Совета направляется Директором письмом по электронной почте на официальный адрес учредителя или вручается учредителю лично под расписку, СМС информированием не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.
- 4.18. Не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения собрания Совета, каждый учредитель вправе направить в Организацию предложения по вопросам в повестку дня и формулировки решений по ним, а в случае, если предлагаемая повестка дня собрания Совета содержит вопрос об избрании Директора — предложить соответствующего кандидата для включения в список для голосования.
- 4.19. Все предложения от учредителей по вопросам повестки дня собрания Совета или требование о проведении собрания Совета должны быть направлены в адрес Организации письмом по электронной почте с уведомлением о прочтении или вручены под роспись Директору, сотруднику Организации, ответственному за прием входящей корреспонденции.
- 4.20. Вопрос, предложенный учредителем, подлежит включению в повестку дня собрания Совета, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список

кандидатур для голосования, за исключением случаев, если учредителем не соблюдены сроки, установленные пунктом 4.18. Устава, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня собрания Совета, не отнесен к его компетенции и (или) предложение не соответствует требованиям закона «О некоммерческих организациях» или настоящего Устава. Решение Директора об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования доводится до сведения учредителя, внесшего вопрос или выдвинувшего кандидата в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения.

4.21. В случае, если по предложению учредителя в первоначальную повестку дня собрания Совета вносятся изменения, Директор обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех учредителей о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 4.17. настоящего Устава.

4.22. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания Совета учредителями, Директор вправе включать в повестку дня собрания Совета вопросы по своему усмотрению.

4.23. Собрание Совета может быть проведено с отступлениями от порядка созыва собрания Совета предусмотренного настоящим Уставом, при условии присутствия на собрании всех учредителей Организации.

4.24. Ведут собрание Совета Председатель и секретарь которые избираются простым большинством голосов учредителей, из числа учредителей Организации участвующих в собрании Совета.

4.25. Организационные мероприятия по проведению собрания Совета осуществляет секретарь, на которого возлагаются функции секретаря собрания Совета.

4.26. Функции счетной комиссии осуществляют Председатель и секретарь собрания Совета.

4.27. На собрании Совета ведется протокол. Протокол собрания Совета составляется не позднее двух дней после его проведения. В протоколе указывается:

- Дата, место и время проведения Собрания;
- Повестка дня;
- Сведения о лицах, участвующих в Собрании, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

4.28. Протокол собрания Совета подписывается Председателем и секретарем собрания Совета.

4.29. Решения Совета учредителей обязательны для исполнения всеми учредителями, всеми работниками Организации, включая единоличный исполнительный орган.

4.30. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый Советом. Срок полномочий директора составляет 20 лет. Трудовой договор между Организацией и Директором подписывается от имени Организации Председателем собрания Совета.

4.31. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры, совершает сделки от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- имеет право первой подписи на всех (финансовых, банковских и прочих) документах;

- открывает и закрывает расчетный и иные счета в банковских и финансовых учреждениях;
 - распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в процессе обычной хозяйственной деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, сметой Организации. Под сделками, совершаемыми в обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые Организацией на регулярной основе, на условиях, сопоставимых с существующими условиями договоров, заключенных Организацией ранее, и по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет систему оплаты труда работников Организации;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
 - утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - обеспечивает выполнение решений Совета;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Советом;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Совета смету доходов и расходов, годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, структуру и штат аппарата Организации;
 - утверждает должностные инструкции;
 - при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - утверждает штатное расписание;
 - решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции Совета Организации;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации;
 - представляет отчеты о деятельности Организации Совету;
 - представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы власти.
 - решает иные вопросы, касающиеся осуществления деятельности Организации.
- 4.32. Решения принимаются Директором единолично и оформляются в виде приказа.
- 4.33. Приказы Директора Организации обязательны для исполнения всеми работниками Организации.
- 4.34. Заместители Директора назначаются его приказом.
- 4.35. Объем компетенции Заместителя Директора определяется в приказе о его назначении, в том числе с правом первой подписи финансовых и иных документов. Директор вправе поручить Заместителям определенные направления работы, в этом случае Заместитель Директора возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Директором. В отсутствие Директора Заместитель Директора исполняет его функции. Директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Директора на Заместителя Директора оформляется приказом/распоряжением Директора либо решением Совета.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.2. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное Организации её учредителем, переходит в собственность Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут распределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей. Доходы, полученные Организацией, и приобретения за счет доходов от имущества поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на балансе Организации.

5.5. Приносящая доход деятельность:

- 5.5.1. оказание платных услуг соответствующих предмету деятельности Организации;
- 5.5.2. реализация полиграфической продукции, аудиовизуальной продукции, сувенирной продукции;
- 5.5.3. организация и проведение культурно-зрелищных, физкультурно-спортивных, творческих, досуговых, просветительских, методических мероприятий, соответствующих тематике Организации;
- 5.5.4. платные консультации, тренинги, семинары по тематике Организации;
- 5.5.5. организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж в соответствии с целями деятельности Организации.

5.6. Средства Организации, включая средства от приносящей доход деятельности используются для достижения уставных целей Организации.

5.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от учредителей;
- доходы от приносящей доход деятельности указанной в настоящем уставе;
- доходы от сдачи в аренду собственного движимого и недвижимого имущества Организации;
- доходы от участия в хозяйственных обществах;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Материально-техническое обеспечение Организации, ремонт зданий и помещений, в которых располагается Организация, а также благоустройства относящихся к

Организации земельных участков, осуществляется за счет средств, находящихся в собственности Организации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.2. По решению Совета в Устав Организации могут быть внесены изменения.

6.3. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета.

7.3. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

7.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Совета или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



**АНО
Наш Класс**

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-05-17 15:44:28
Сертификат:	246749547162937234298643007220214048361
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-03-06 по 2024-05-29